



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

### فرم طرح درس نظری

همکار محترم

به دلیل اهمیت طرح درس در آغاز فرآیند آموزش (به عنوان داربست عقلی و علمی مدرس با فراگیران) ، این ابزار به عنوان یکی از ابزارهای اصلی فعالیت آموزشی مدرسین مطرح می باشد و در مراکز آموزش عالی به عنوان یک روش علمی مورد استفاده قرار می گیرد ، لذا تکمیل فرم طرح درس به منظور پیش بینی سیر آموزش و ارتقای آن ضروری به نظر می رسد .

واحد آموزش علوم پزشکی و برنامه ریزی درسی

### (۱) مشخصات مدرس: (تکمیل همه ی موارد این بند ضروری می باشد)

- نام گروه آموزشی: داروسازی بالینی
- نام و نام خانوادگی مدیر گروه : دکتر مریم مهرپویا
- نام و نام خانوادگی مدرس طراح: دکتر مریم رنگچیان
- پست الکترونیکی مدرس طراح و شماره تماس: m.rangchian89@gmail.ir ، ۰۹۱۸۸۱۳۹۹۱۷
- نام و نام خانوادگی مدرس مسئول: دکتر مریم رنگچیان
- پست الکترونیکی مدرس مسئول: m.rangchian89@gmail.ir
- مدرسین همکار: —

### (۲) مشخصات درس (تکمیل همه ی موارد این بند ضروری می باشد)

- عنوان درس مدیریت در داروسازی
- نوع و میزان واحد : نظری ۲ واحد
- رشته و مقطع تحصیلی دانشجو: داروسازی ، دکترای عمومی
- تعداد دانشجو: ۵۸
- پیشنهاد درس: اقتصاد در داروسازی
- سال تحصیلی : نیمسال اول ☒ نیمسال دوم ☐ ترم تابستانی ☐

\* در صورتیکه بیش از یک مدرس درس فوق را تدریس می نمایند ، لطفاً میزان واحد آموزشی خود را قید نمایید .

### (۳) اهداف کلی درس: (این اهداف با توجه به اهداف کلی موجود در کوریکولوم مصوب درس مورد نظر تنظیم می گردد/ موارد این بند می تواند بیشتر یا کمتر از ۲ مورد باشد).

- آشنا نمودن دانشجو با اصول علمی اخلاق حرفه‌ای در داروسازی و مصادیق عملی آن

## ۴) جدول زمانبندی رئوس مطالب (اهداف مرحله ای):

**راهنما:** اهداف مرحله ای بر اساس سرفصل آموزشی مصوب درس تنظیم می گردد. تعداد ردیف های این جدول بسته به میزان واحد درسی که تدریس آن را به عهده دارید می تواند کم یا زیاد گردد.

جلسات درس	اهداف کلی هر جلسه ((سرفصل آموزشی مصوب درس))
۱	آشنایی با درس و قوانین کلاس، مقدمه: چرا لازم است مدیریت بخوانم؟ مفهوم مراقبت دارویی
۲	مبانی و اصول مدیریت: مدیریت منابع انسانی (۱)
۳	مبانی و اصول مدیریت: مدیریت منابع انسانی (۲)
۴	مبانی و اصول مدیریت: ارزیابی عملکرد (تدوین و پایش شاخص های عملکردی)
۵	مبانی و اصول مدیریت: مدیریت ارتباطات، تصمیم گیری گروهی
۶	مبانی و اصول مدیریت: مدیریت تغییر، مدیریت تعارض
۷	مبانی و اصول مدیریت: رهبری سازمان، مدیریت استراتژیک
۸	مبانی و اصول مدیریت: راه اندازی و مدیریت امور جاری داروخانه
۹	مبانی و اصول مدیریت: مدیریت فناوری و نوآوری
۱۰	مبانی مدیریت زنجیره تأمین دارو (۱)
۱۱	مبانی مدیریت زنجیره تأمین دارو (۲)
۱۲	اصول بازاریابی دارویی (۱)
۱۳	اصول بازاریابی دارویی (۲)
۱۴	حسابداری و مدیریت مالی در داروخانه و صنایع دارویی
۱۵	اصول سیاست گذاری دارویی
۱۶	شناخت و تحلیل بازار دارویی

## ۵) اهداف اجرایی ( رفتاری) جلسات

**راهنما:** این اهداف از تجزیه اهداف مرحله ای (بند ۴) بدست می آید و به نحوی تدوین می گردد که توسط مدرس قابل مشاهده و قابل ارزشیابی می باشند. تعداد ردیف های این جدول بسته به تعداد اهداف مرحله ای (بند ۴) می تواند کم یا زیاد گردد.

(Cog) (حیطه شناختی)، (Aft) (حیطه نگرشی)، (Psy) (حیطه مهارتی)

اهداف کلی هر جلسه (بند ۲ بخش ۲)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری (دور حیطه مورد نظر دایره بکشید)
هدف کلی جلسه ۱: آشنایی با سیر حرف داروسازی، لزوم یادگیری مدیریت برای داروسازان، مفهوم مراقبت دارویی	۱- دانشجو بتواند: ۱-۱- تغییرات ایجاد شده در نقش داروساز از قرن بیستم تا کنون را توضیح دهد. ۲-۱- توضیح دهد چطور شاغلین و آموزش دهندگان حرفه داروسازی به این نتیجه رسیدند که مهارتهای مدیریتی برای ایفای نقش داروسازان لازم است.	(Psy , Aft , Cog) (Psy , Aft , Cog)
	۳-۱- دیدگاههای غلط (خرافه‌های) رایج در مورد رابطه‌ی داروخانه و مراقبتهای سلامت و تجارت را تشخیص دهند..	(Psy , Aft , Cog)
	۴-۱- حوزه‌های اصلی مراقبت دارویی را نام برده و برای هریک مثالی ذکر نمایند.	(Psy , Aft , Cog)

اهداف کلی هر جلسه (بند ۲ بخش ۲)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری (دور حیطه مورد نظر دایره بکشید)
هدف کلی جلسه ۲: آشنایی با مبانی مدیریت منابع انسانی (قسمت اول): دسته‌بندی نظریه‌ها، عملیات استخدامی	۲- دانشجو بتواند: ۱-۲ علم مدیریت را تعریف نماید و حوزه های کاربرد آن را بیان نماید. ۲-۲ کارکردهای مطرح شده توسط فایول برای مدیریت را نام برده و دسته بنید جدید آن را با دسته بندی قدیمی مقایسه نماید. ۲-۳ ۴ دسته مهارت های مدیریتی را نام برده و منظور از هریک را توضیح دهند. ۲-۴ نظریه های کلاسیک، نئوکلاسیک و جدید در حوزه مدیریت منابع انسانی را توضیح داده و با هم مقایسه نمایند. ۲-۵ اهداف اساسی سیستم مدیریت منابع انسانی را ذکر نمایند. ۲-۶ مراحل عملیات استخدامی را نام برده و مفهوم هریک را بیان نمایند. ۲-۷ مزایا و معایب تأمین نیروی انسانی از منابع داخلی و خارجی را با هم مقایسه نمایند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)
هدف کلی جلسه ۳: آشنایی با مبانی مدیریت منابع انسانی (قسمت دوم): نظریه های حقوق و دستمزد، انگیزش	۳- دانشجو بتواند: ۱-۳ ۴ نظریه ی مطرح در حوزه ی تعیین حقوق و دستمزد را نام برده، منظور از هریک و پیامدهای هریک را توضیح دهند. ۳-۲ ۴ نظریه‌ی مطرح در حوزه‌ی انگیزش نام برده، توضیح دهند و توصیه‌ی عملی قابل استخراج از هریک را بیان نمایند. ۳-۳ عوامل مؤثر بر میزان قدرت انگیزشی یک شغل را نام برده و توضیح دهند ۳-۴ معیار و نحوه‌ی مشروط نمودن پاداش به دستیابی به هدف، را توضیح دهند. ۳-۵ توضیح دهند در چه شرایطی باید از اهداف انفرادی استفاده کنیم و در چه شرایطی، از اهداف گروهی. ۳-۶ سبکهای مدیریتی X و Y (نظریه دو ساحتی انسان) را از نظر پیش فرضها و پیامدهای رفتاری مقایسه نمایند. ۳-۷ دو مبنای اصلی تفکر طرفدار سبک مدیریتی Z و شرایط لازم برای موفقیت این سبک را توضیح دهند. ۳-۸ ویژگیهای فرهنگی اثرگذار بر رفتارهای سازمانی را بر اساس نظریه‌ی هافستد، نام برده، منظور از هریک از آنها و اثراتش را توضیح دهند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)
هدف کلی جلسه ۴: آشنایی با مبانی مدیریت منابع انسانی (قسمت سوم): ارزیابی عملکرد (تدوین و پایش شاخص‌های عملکردی)	۴- دانشجو بتواند: ۱-۴ فلسفه (چرایی) انجام ارزیابی عملکرد را توضیح دهند. ۴-۲ انواع روش های ارزیابی عملکرد را نام برده و مزایا معایب هریک را توضیح دهند. ۴-۳ دو مفهوم روایی و پایایی را در حوزه ارزیابی عملکرد، مورد بحث قرار دهند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)

اهداف کلی هر جلسه (بند ۲ بخش ۲)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری (دور حیطه مورد نظر دایره بکشید)
هدف کلی جلسه ۵: مدیریت ارتباطات، بازخورددهی، تصمیم‌گیری گروهی، مدیریت استراتژیک	۵- دانشجو بتواند: ۱-۵- انواع کانالهای ارتباطی در سازمانها را نام برده و منظور از هریک را توضیح دهند. ۲-۵- فواید کانالهای افقی و مضار کانالهای غیررسمی را ذکر نمایند. ۳-۵- چند راه برای کاهش ایجاد شایعه پیشنهاد دهند. ۴-۵- نکاتی که می‌بایست در ارائه بازخورد مورد توجه قرار گیرند را ذکر نمایند. ۵-۵- مزایا و معایب تصمیم‌گیری گروهی در مقایسه با تصمیم‌گیری فردی را ذکر نمایند. ۶-۵- تعریف مدیریت استراتژیک را بیان نموده، سه جزء اصلی آن و سطوح آن را ذکر نمایند. ۷-۵- تعریف برنامه ریزی استراتژیک، مأموریت، چشم انداز، و استراتژی را بیان نمایند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)
هدف کلی جلسه ۶: مدیریت تغییر، مدیریت تعارض	۶- دانشجو بتواند: ۱-۶- انواع تغییر را نام برده و با هم مقایسه نمایند. ۲-۶- ریشه‌های مقاومت در برابر تغییر را ذکر نمایند. ۳-۶- چند راه برای کاهش مقاومت در برابر تغییر ذکر نمایند. ۴-۶- تعارض را تعریف کرده، دیدگاههای مختلف در مورد تعارض را نام برده و توضیح دهند. ۵-۶- انواع تعارض را نام برده و توضیح دهند اساس این دسته بندی چیست؟ ۶-۶- مراحل فرآیند تعارض را نام برده و توضیح دهند. ۷-۶- انواع واکنشها به تعارض را نام برده و از نظر ابعاد تعارض (سطح ابراز تعارض و همکاری) با هم مقایسه نمایند. ۸-۶- انواع واکنشها به تعارض را از نظر پیامد با هم مقایسه نمایند (بحث جانی). ۹-۶- تأثیر ویژگیهای درون سازمان بر تأثیر تعارض بر عملکرد سازمان را توضیح دهند. ۱۰-۶- ارتباط میزان تعارض و بهبود عملکرد را با رسم منحنی توضیح دهند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)

اهداف کلی هر جلسه (بند ۲ بخش ۲)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری (دور حیطه مورد نظر دایره بکشید)
هدف کلی جلسه ۷: رهبری سازمان	۷- دانشجوی بتواند: ۷-۱ تعریف رهبری را بداند. ۷-۲ ویژگی های رهبر مؤثر را ذکر نمایند. ۷-۳ ابزارهای ارزیابی مورد نیاز برای شناسایی و توسعه مهارت های رهبری را توضیح دهند. ۷-۴ عوامل تأثیرگذار بر ایجاد توان رهبری در فرد را ذکر نمایند. ۷-۵ پیش فرضهای رهبری سازمانی را ذکر نمایند. ۷-۶ کلیات تئوری های معروف در حوزه رهبری را توضیح دهند. ۷-۷ نقش های رهبری که دانشجویان داروسازی و داروسازان می توانند در حرفه و جامعه ایفا نمایند توضیح دهند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)
هدف کلی جلسه ۸: مبانی و اصول مدیریت: راه اندازی و مدیریت امور جاری داروخانه	۸- دانشجوی بتواند: ۸-۱ ملاحظات مربوط به مدیریت سرمایه در گردش و تأمین مالی راه اندازی داروخانه را توضیح دهند. ۸-۲ ملاحظات مربوط به نقدینگی داروخانه را توضیح دهند. ۸-۳ فاکتورهای مؤثر در قیمت/اجاره محل و اثر محل داروخانه بر موفقیت داروخانه را ذکر نمایند. ۸-۴ خصوصیات کلی فضای داروخانه را ذکر نمایند. ۸-۵ تقسیمات عمده فضای داروخانه و نکاتی که باید در طراحی هریک در نظر داشت را ذکر نمایند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)
هدف کلی جلسه ۹: مبانی و اصول مدیریت: مدیریت فناوری و نوآوری	۹- دانشجوی بتواند: ۹-۱ کاربرد فناوری در استفاده از اطلاعاتی که داروسازان استفاده می کنند را توضیح دهند. ۹-۲ معیارهای انتخاب فناوری جدید برای کسب و کار را بیان نمایند. ۹-۳ معیارهای انتخاب نرم افزار و فروشنده آن را بیان نمایند. ۹-۴ ضرورت اتوماسیون در کسب و کار را توضیح دهند. ۹-۵ معنای مفاهیم تجارت الکترونیک، فناوری اطلاعات، جامعه اطلاعاتی، تله هلث، تله فارماسی، متاورس را توضیح دهند. ۹-۶ کاربرد فناوری های نوین در ارائه خدمات سلامت را بیان نمایند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)

اهداف کلی هر جلسه (بند ۲ بخش ۲)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری (دور حیطه مورد نظر دایره بکشید)
هدف کلی جلسه ۱۰: مبانی مدیریت زنجیره تأمین دارو (۱)	۱۰- دانشجوی بتواند: ۱۰-۱- مفهوم زنجیره ارزش و ارزش افزوده را توضیح دهد. ۱۰-۲- مفهوم زنجیره تأمین را توضیح دهد. ۱۰-۳- مفهوم مدیریت زنجیره تأمین را توضیح دهد و آن را با دو مفهوم مدیریت و لجستیک مقایسه نماید. ۱۰-۴- تحولات ایجاد شده در راستای شکل گیری مفهوم زنجیره تأمین و مدیریت زنجیره تأمین را توضیح داده و نکته اساسی مشترک در سه تحول عمده را بیان نماید. ۱۰-۵- هدف زنجیره تأمین را بر اساس مفاهیم کارآیی و ارزش افزوده توضیح دهد. ۱۰-۶- سه جریان مهم در بین حلقه‌های زنجیره تأمین را ذکر نماید.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)
هدف کلی جلسه ۱۱: مبانی مدیریت زنجیره تأمین دارو (۲)	۱۱- دانشجوی بتواند: ۱۱-۱- اثر شلاق چرمی را توضیح دهد. ۱۱-۲- انواع زنجیره تأمین را نام برده و نکات مورد تأکید هر نوع را بیان نمایند. ۱۱-۳- موضوعات رایج تصمیم گیری در مورد طراحی زنجیره تأمین را بیان نمایند. ۱۱-۴- موضوعات رایج تصمیم گیری در مورد عملیات زنجیره تأمین را بیان نمایند. ۱۱-۵- انواع استراتژیهای تولید را نام برده و هریک را توضیح دهند. ۱۱-۶- معیارهایی برای ارزیابی زنجیره تأمین بیان نمایند. ۱۱-۷- مفاهیم آنالیز ABC ، آنالیز FSN ، JIT و زنجیره تأمین معکوس را توضیح دهند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)
هدف کلی جلسه ۱۲: اصول بازاریابی دارویی (۱)	۱۲- دانشجوی بتواند: ۱۲-۱- تعریف بازاریابی و نقش آن در جامعه را توضیح دهند. ۱۲-۲- هدف بازاریابی در یک کسب و کار را توضیح دهند. ۱۲-۳- تفاوت بین نیاز، خواسته و تقاضا را بیان نمایند. ۱۲-۴- جهت گیری های مختلف فعالیت های بازاریابی سازمانها را نام برده و مفهوم هریک را توضیح دهند. ۱۲-۵- مفهوم تبادل و اهمیت آن در بازاریابی را توضیح دهند. ۱۲-۶- آمیزه بازاریابی و ملاحظات مربوط به اجزاء آن در بازاریابی را توضیح دهند.	(Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy) (Cog , Aft , Psy)



اهداف کلی هر جلسه (بند ۲ بخش ۲)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری (دور حیطه مورد نظر دایره بکشید)
هدف کلی جلسه ۱۳: اصول بازاریابی دارویی (۲)	<p>۱۳- دانشجو بتواند:</p> <p>۱-۱۳- انتظار، رضایت، کیفیت، ارزش و وفاداری را تعریف نموده و نقش آنها را در رفتار خرید مشتری و سود کسب و کار توضیح دهند.</p> <p>۲-۱۳- مفهوم مدیریت ارتباطات و نکات بکارگیری آن در مدیریت داروخانه را توضیح دهند.</p> <p>۳-۱۳- مراحل فرآیند مدیریت بازاریابی را ذکر نمایند.</p> <p>۴-۱۳- فرآیند تهیه طرح بازاریابی را توضیح دهند.</p> <p>۵-۱۳- اجزاء طرح عملکردی (Action Plan) را ذکر نمایند.</p> <p>۶-۱۳- نکات مرحله کنترل در طرح بازاریابی را توضیح دهند.</p>	<p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p>
هدف کلی جلسه ۱۴: حسابداری و مدیریت مالی در داروخانه و صنایع دارویی	<p>۱۴- دانشجو بتواند:</p> <p>۱-۱۴- نحوه تأثیرگذاری نکاتی که باید در تحلیل وضعیت مالی مؤسسه در نظر گرفته شوند را توضیح دهند.</p> <p>۲-۱۴- تفاوت گزارش های مالی در داروخانه شهری و داروخانه بیمارستانی تحت مالکیت بیمارستان را توضیح داده و دلیل آن را بیان نمایند.</p> <p>۳-۱۴- مفهوم Full-time equivalents را توضیح دهند.</p> <p>۴-۱۴- مراحل کلی محاسبه ی متوسط هزینه ی پیچیدن نسخه را ذکر نمایند.</p> <p>۵-۱۴- بحث انعقاد قرارداد با سازمان های بیمه گر را بصورت کلی از دید خروجی مالی و سایر جنبه های فعالیت داروخانه، مورد بررسی قرار دهند.</p>	<p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p>
هدف کلی جلسه ۱۵: اصول سیاست گذاری دارویی	<p>۱۵- دانشجو بتواند:</p> <p>۱-۱۵- مفهوم تولیت را بیان نماید.</p> <p>۲-۱۵- موضوع انتخاب های راهبردی در ارائه خدمات سلامت را ذکر نماید.</p> <p>۳-۱۵- اهداف کلیدی نظام سلامت را ذکر نماید.</p> <p>۴-۱۵- نکات نیازمند توجه در هریک از اجزاء کلیدی سیاست دارویی ملی را بیان نماید.</p>	<p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p> <p>(Cog , Aft , Psy)</p>

اهداف کلی هر جلسه (بند ۲ بخش ۲)	اهداف رفتاری	حیطه یادگیری (دور حیطه مورد نظر دایره بکشید)
هدف کلی جلسه ۱۶: شناخت و تحلیل بازار دارویی	۱۶- دانشجو بتواند: ایده های متنوعی برای طبقه بندی و تحلیل داده های مرتبط با بازار دارویی پیشنهاد دهد.	( <u>Cog</u> , Aft , Psy) ( <u>Cog</u> , Aft , Psy) ( <u>Cog</u> , Aft , Psy)

**راهنما: مواردی را که با رشته و ماهیت درس مورد نظر شما انطباق و کاربرد دارد انتخاب و یا قید نمایید.**

## ۶) روش آموزش:

- ☒ روش تدریس مبتنی بر انتقال مستقیم (مانند: روش یادسپاری، روش سخنرانی، روش نمایش علمی، روش تدریس تلفیقی و....)
- ☒ روش تدریس مبتنی بر تعامل (مانند: روش پرسش و پاسخ، روش کارگاهی، روش ایفای نقش، روش کنفرانس، روش بحث گروهی، روش یادگیری مشارکتی، و.....) البته با توجه به کمبود وقت یک واحد به نسبت حجم مطالب، بطور کامل، قابل اجرا نیست.
- ☐ روش تدریس مسئله محور (مانند: روش گردش علمی، روش اکتشافی، روش اقدام پژوهی، روش واحد محور، روش موضوع محور، روش واحد محور، روش پروژه محور و....)
- ☐ سایر موارد (در صورت وجود قید گردد):.....

## ۷) وسایل آموزشی مورد نیاز درس:

☐ وسایل آموزشی معیاری (این وسایل برای تمرین مهارت استفاده می شوند و جزئی از فرایند یادگیری اند. وجود آنها نه تنها در طول آموزش بلکه در هنگام ارزشیابی نیز لازم و ضروری است).

☒ وسایل آموزشی تسهیل کننده (این وسایل در فرایند آموزش برای تسهیل یادگیری به کار گرفته می شوند مثل پاور پوینت، اسلاید و...)

اسلاید و پاور پوینت

## ۸) روش ارزیابی فراگیر:

- ☒ ارزیابی به کمک آزمون (مانند: آزمون شفاهی، آزمون صحیح غلط، جور کردنی، آزمون چند گزینه ای، آزمون تشریحی، و آزمون کوتاه پاسخ، ...)
- ☐ ارزیابی عملکردی (مانند: آزمون آسکی، نمونه کار، کارپوشه و.....)
- ☐ ارزیابی مشاهده ای
- ☐ سایر روش ها (در صورت وجود قید گردد).....

## ۹) وظایف فراگیر:

- ☒ رفتار حرفه ای (حضور فعال در کلاس و.....)
- ☒ مشارکت فعال در یادگیری مباحث
- ☐ سایر موارد (در صورت وجود قید گردد).....

## ۱۰) شیوه نمره دهی فعالیت های مورد انتظار:

**راهنما:** جدول زیر بر اساس روش ارزیابی (بند ۸) و وظایف فراگیر (بند ۹) تنظیم می گردد.

ردیف	فعالیت‌های مورد انتظار	میزان امتیاز از کل
۱	بند ۹ حضور و رفتار حرفه ای میزان مشارکت در بحث ها و کار کلاسی سایر موارد شامل: تحویل پاسخ به سؤالات معین شده به عنوان تمرین یا مطالعه‌ی جانبی	۱
۲		۱/۵
		۱/۵
۳	بند ۸ کوئیز ارائه پروژه امتحان میان ترم امتحان پایان ترم سایر موارد شامل: پاسخ دهی به سؤالات کار کلاسی و تکالیف تعیین شده	
۴		
۵		
۶		۱۶
۷		۴
	جمع	۲۰

**(۱۱) منابع اصلی درس** (شامل کتاب، مقالات به روز، جزوه آموزشی، فیلم های آموزشی):

- اخلاق حرفه ای در داروسازی، دکتر رحیم بحری نجفی، فاطمه دباغ، انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز، ۱۳۸۹

- درسنامه اخلاق داروسازی، تدوین شده توسط گروه اخلاق و آموزش پزشکی فرهنگستان

- قوانین و آیین‌نامه‌های حوزه دارو، دکتر عبدالمجید چراغعلی

- آیین نامه ها و ضوابط مربوطه

	امضای مدرس طراح:
	امضای مدرس مسئول: